

ถ้วนที่สุด

ให้จัดส่งหนังสือขอแก้ไขเบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมข้อมูลตามแบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ หากจังหวัดไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ประสงค์จะขอแก้ไขเบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพับไป

ถ้วนที่สุด

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๙ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒. แบบแจ้งรายละเอียดการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (แบบ กง.๑, กง.๒) จำนวน ๒ ฉบับ

๓. แบบแจ้งรายละเอียดขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (แบบ ขย.๑, ขย.๔) จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่กระทรวงการคลังได้แจ้งข้อแนะนำและกำหนดวิธีการให้ส่วนราชการที่จะขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังในการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ และได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และไม่สามารถก่อนหน้านี้ผูกพันหรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ทันภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณนั้นต่อไป ขอให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการขอกันเงินงบประมาณปีและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี ผ่านระบบ GFMS ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามข้อแนะนำและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินออกไปถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๕๖ ซึ่งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้เร่งรัดก่อนหน้านี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณต่อไปอีก ให้จังหวัดขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยดำเนินการตามระเบียบกฎหมายและหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๑๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/ว ๓๐๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ และดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้จัดทำเอกสารแยกเป็น

(๑) กรณีก่อก่อนหน้านี้ผูกพันแล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ตามแบบ (กง.๑)

(๒) กรณียังไม่ได้ก่อก่อนหน้านี้ผูกพัน ให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อก่อนหน้านี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

/(๓) กรณี...

(๓) กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี สำหรับรายการที่ไม่ต้องจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือรายการที่ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและมีแผนการใช้จ่ายเงิน ให้ใช้การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) ตามแบบ (กง.๒)

(๔) กรณีการขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี งบประมาณเหลือจ่ายจาก ข้อ ๒.๑ (๑) ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการให้ใช้เงินเหลือจ่ายก่อน จึงจะขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ โดยให้ใช้แบบการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี (กง.๑) (กง.๒) พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารการได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

(๕) การสำรองเอกสารกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามข้อ ๒.๑ (๑) - (๓) ให้จังหวัดดำเนินการจัดทำเอกสารสำรองเงินในระบบ Web Online มาใช้ในการนำข้อมูลผ่านเข้าระบบ GFMS โดยให้จังหวัดถือปฏิบัติตามคู่มือการสร้างเอกสารสำรองเงินผ่าน GFMS Web Online และให้ถือว่าเอกสารสำรองเงินดังกล่าวเป็นใบขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) และกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และพิมพ์รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS Web Online ไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบ

๒.๒ การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จและยังมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่อไปอีก ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินโดยจัดทำเอกสาร แยกเป็น

(๑) กรณีมีหนี้ผูกพัน ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๑)

(๒) กรณีไม่มีหนี้ผูกพันให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามแบบ (ขย.๔) โดยให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณต่อไป และปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การบริหารงบประมาณเกิดความล่าช้า และให้กำหนดแผนการดำเนินงานที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใดประกอบการพิจารณา

(๓) กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน รายการใดที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ หากได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้วให้จัดทำข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันลงในแบบ ขย.๑ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อจะได้ดำเนินการยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) และให้จังหวัดดำเนินการสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่ เป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน (CX) ในระบบ GFMS Web Online หลังจากที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ยกเลิกเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน (CF) แล้ว โดยให้จังหวัดแจ้งข้อมูลที่จะให้ดำเนินการยกเลิกเอกสาร ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖

(๔) กรณีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเหลือจ่ายจาก ข้อ ๒.๒ (๑) ต้องได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากสำนักงานงบประมาณก่อน จึงจะขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ โดยให้ใช้แบบการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน (ขย.๑) พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและส่งเอกสารการได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายประกอบการพิจารณาด้วย

(๕) กรณีจังหวัดมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณแตกต่างไปจากที่กระทรวงการคลังได้อนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณก่อนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ไว้เดิม จะต้องดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินงบประมาณดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดและต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง และกรมบัญชีกลางจะต้องได้รับหนังสือดังกล่าวอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งผลการพิจารณาของกรมบัญชีกลางไม่ทันภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ให้จังหวัดดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ในรายการเดิมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังในข้อ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

/(๖) กรณี...

(๖) กรณีจังหวัดได้ก่องหนี้ผูกพันจากการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลง และได้จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS และได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในรอบระยะเวลาเดือนกันยายนหรือรอบระยะเวลาเดือนมีนาคมของแต่ละปีแล้วแต่กรณี ต่อมาได้ดำเนินการยกเลิกสัญญา หรือข้อตกลง หรือเบิกจ่ายเงินเสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่า ไม่ได้สลายหรือยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) หรือเอกสารสำรองเงิน (ประเภทเอกสาร CX หรือ CK) ในระบบ GFMS ทำให้สถานะเงินงบประมาณที่ปรากฏอยู่ในเอกสารดังกล่าวไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ส่งผลให้การพิจารณาการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินคลาดเคลื่อน คือ เงินงบประมาณดังกล่าวได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกรณีมีหนี้ผูกพันในแต่ละคราว แต่เนื่องจากเงินงบประมาณดังกล่าวไม่มีหนี้ผูกพันและหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารสำรองเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน โดยระบุประเภทเอกสารเป็น PF หรือ CF แล้วแต่กรณี รวมทั้งขออุทธรณ์การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับได้ล่วงเลยเวลาดำเนินการแล้ว เงินงบประมาณนั้นจึงพบไปตามนัยมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น ขอให้จังหวัดกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการข้างต้นโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก

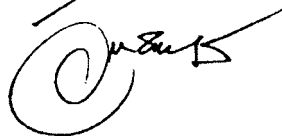
๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS (รอบ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖) ให้จังหวัดคัดเลือกรายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๕๖ (List) เอกสารสำรองเงินที่ต้องการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในระบบ GFMS Web Online โดยใช้คำสั่ง สง.๐๒ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ (Confirm) เอกสารสำรองเงิน ในระบบ GFMS ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

๔. การจัดทำเอกสารตาม ข้อ ๒.๑ แบบ (กง.๑) (กง.๒) และข้อ ๒.๒ แบบ (ขย. ๑) (ขย. ๔) ให้จังหวัดบันทึกข้อมูลรายละเอียดตามแบบให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกช่องรายการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel และให้จัดส่งหนังสือขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน พร้อมข้อมูลตามแบบดังกล่าว สำเนารายงานแสดงเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS Web Online และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะได้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลังผ่านระบบ GFMS ต่อไป หากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ได้รับเอกสารตามกำหนดจะถือว่าจังหวัดไม่ประสงค์จะขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินและทำให้งบประมาณพบไป

๕. ให้จังหวัดส่งข้อมูลดังกล่าวทาง E-mail address ของ jirapan@dla.go.th โดยให้ใส่ชื่อ “จังหวัด.....การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่าย” เป็นหัวข้อเรื่อง และหากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวให้ประสานทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๖๖๘-๙๓๔๗, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๓, ๑๕๓๔ และ ๑๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล ปรังพงษ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๐๗๕๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๓๓, ๑๕๓๔

แผนงาน/โครงการ.....

1503

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
นายภ/ปลัด อบท.....

หมายเหตุ*

- การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel และเลขอาร์บิเทรารีในระบบ GFMS
- ช่องเหตุผลความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจุบันดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวได้หรือ และพร้อมที่จะก่อนผูกพันได้เมื่อใด

โดยให้แจ้งเหตุผลละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ลงชื่อ.....
(.....)
นายก/ปลัด อบท.....

หมายเหตุ - การบันทึกข้อมูลในรูปแบบฟอร์มให้ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐๐๓ และเอกสารปิดหน้า ๑ โครงการ ๑ บรรทัด จัดทำ ๑ ชุด ให้เรียงตามปีงบประมาณ ทั้งส่งประมาณ - ของเขตชลประทาน และให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไขและปัจจัยด้านนิยามการแก้ไข ปัญหาหลักกล่าวได้หรือ และพร้อมที่จะถ่ายทอดให้กับผู้กำหนดนโยบาย โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

แผนงาน/โครงการ.....

[illegible]

()

.....

นายก/ปลัด อบท.....

- ขอแจ้งแสดงความจำเป็นให้ระบุปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้า แนวทางแก้ไข และปัญหาดังกล่าวได้หรือ และพร้อมที่จะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อใด

โดยให้แจ้งเหตุผลโดยละเอียดเป็นรายการตามแบบฟอร์มที่กำหนด